## Step 1 (log into the system)

- 1A In the username field (Όνομα Χρήστη) we type the username given when registered in the service.
- 1B In the password field (κωδικός) we type the password we defined when registered in the service.
- 1C We click on Connection (Σύνδεση)

ΕΘΝΙΚΟΝ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Secr Web Access
	Γραμματείες Πανεπιστημίου Αθηνών
Καλωσήρθατε στη δικτυακή περιοχή των γραμματειών του Εθ	νικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
Αυτός ο δικτυακός τόπος παρέχει υπηρεσίες σχετικές με φοιτητικά θέματα του Εθ	νικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
οι φοιτητές μπορούν: • να δουν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματός τους • να κάνουν δήλωση μαθημάτων • να κάνουν τη βαθμολογία τους • να κάνουν αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικών • Δημηρέσετε να συνδεθείτε στην εφορμογή. Βα πρέπει να είστε ενεργός χρήσ • Δημηρίου Άθηνών και να διαθέτετε λογοριασμό πρόσβασης.	Δισβόστε περισσότερα>> της των φοιτητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού
Ονομο Βοκ0812345 Χρήστη: Κωδικόςι	
τύπος Σύνδεσης: Β Τύπος Σύνδεσης: Ο Αυξημένη ασφάλεια>> ΙΓ	Το έργο «Προηγμένες Τηλεματικές Υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο Αθηνών ΑΘΗΚΙΑ ΝΕΤ- ΙΙ- Κρι εντοχθεί στο Ε.Π. Κοινωνία της Γληροφορίας: συγχρηματοδοτέται κατά 75% από το Ευρωποϊκό Κοινωνικό Τομείο (ΕΚΤ) και κατά 25% από το Ελληνικό Δημόσιο.
© 2000-2005 IFS Helles. All Για οποιαδήποτε παρατήρηση, πρόβλημα ή απορία	rights reserved. . επικοινωνήστε με τον διαχειριστή>>.

### Step 2 (course selection)

- 2A We click on the semester we wish and select the group of courses wherein we wish to register for courses.
- 2B Then we select the courses that interest us clicking on the right box left of the course.



## Step 3 (course selection)

3A The same procedure is repeated as many times as necessary for the registration of courses in a different course group as well as for a different semester.



#### Step 4 (confirmation of the courses to be registered)

- 4A We click on the word Registration ( $\Delta \eta \lambda \omega \sigma \eta$ ), at the bottom of the screen.
- 4B In the list of courses, we select the textbook we wish for each one. We may have more information on the available choices by clicking on the book icon.



## Step 5 (completion of registration)

- 5A We click again on Registration ( $\Delta \eta \lambda \omega \sigma \eta$ ) to submit the course registration.
- 5B A text "Registration completed successfully (Η δήλωση ολοκληρώθηκε με επιτυχία) should appear, followed by all courses we have registered as well as the textbooks selected for them. In the opposite case, the system has detected one or more mistakes in our choices. In order to have our registration accepted, we need to correct all mistakes that appear and repeat the submission procedure.



# Step 6 (Log out)

6A We exit the system by clicking on Log out (Αποσύνδεση).